

財團法人台灣網路資訊中心
「IP 位址及網路協定委員會」第 90 次會議紀錄

時間：109 年 8 月 11 日 14 時 00 分

地點：台灣網路資訊中心八德路辦公室會議室

主席：張瑞益 主任委員

記錄：王彥傑

出席人員：沈信雄委員、林金生委員、莊雄鈞委員、簡瑞銘委員、
揭朝華委員、張丁元委員、詹世宏委員、翁秋平委員、
呂俊賢委員

列席人員：黃勝雄董事長、顧靜恆組長、王彥傑、陳玟羽

一、 主席致詞：(略)

二、 宣讀前次會議紀錄
決議：會議紀錄同意備查。

三、 報告與討論事項：

(一)、修訂「國家級網際網路位址註冊管理機構」相關文件。

決議：

因應「電信管理法」及「網際網路位址及頂級網域名稱註冊管理
業務監督辦法」修訂通過：

1. 「TWNIC IP 位址註冊管理業務規章」、
2. 「網際網路位址(IP Address)/自治號碼(ASN)註冊服務費率委
員會設置要點」、
3. 「網際網路位址消費爭議申訴處理辦法」、
4. 「APNIC 會員與 TWNIC IP 位址代理發放成員轉入(出)程序」
詳細內容如附件。

四、 臨時動議：

1. 請於 109 年 10 月 1 日前將「國家級網際網路位址註冊管理機構」
相關文件報請 NCC 備查。
2. 第 34 屆 TWNIC IP 政策資源管理會議 109 年 10 月 8 日於台大醫院
國際會議中心舉辦，歡迎各位委員參加。

五、 散會(14 時 30 分)

TWNIC IP 位址註冊管理業務規章

- 92.03.31 IP 位址及網路協定委員會通過
- 92.05.06 IP 位址及網路協定委員會修定
- 93.05.27 IP 位址及網路協定委員會修定
- 94.10.19 IP 位址及網路協定委員會修定
- 108.11.28 IP 位址及網路協定委員會修定
- 109.08.11 IP 位址及網路協定委員會修定

第一章 總則

第一條

本規章依國家通訊傳播委員會訂定發布之「網際網路位址及頂級網域名稱註冊管理業務監督辦法」(以下稱「監督辦法」)第七條規定訂定之。

第二條

本規章所稱網際網路位址註冊管理業務(以下稱「本業務」)，係指財團法人台灣網路資訊中心(以下稱「本中心」)取得國家通訊傳播委員會備查及國際組織認可，負責分配、註冊管理台灣地區網際網路位址，並提供網際網路位址反解系統(Reverse Domain Name System)正常運作及相關註冊管理之服務事項。

第三條

本業務之經營，除電信管理法及監督辦法及其他相關法令另有規定外，應依本規章之規定。

第四條

對本中心於本業務所提供之服務，非經本中心事前書面同意，客戶不得作本規章目的以外之使用

第五條

本規章用語定義如下：

- 一、代理發放單位:凡經本中心審核通過授權代理發放網際網路位址之網際網路服務提供者稱之。
- 二、網路使用者:凡國內各級學校、政府機關、學術研究單位、財團法人及在

國內有住所之公司法人單位團體及個人數據專線用戶，有使用網際網路位址之實際需求者，皆為本規章所稱之網路使用者。

三、客戶：指代理發放單位或實際使用本中心所註冊管理之網際網路位址之網路使用者。

第二章 提供服務內容

第六條

本中心提供網際網路位址之分配、指定及註冊管理，服務方式如下：

- 一、透過代理發放單位將網際網路位址分配並指定予網路用戶。
- 二、網路使用者具有使用網際網路位址特殊需求之申請及指定。
- 三、其他經本中心公告之服務。

第七條

本中心得委託代理發放單位從事網際網路位址之發放業務。

凡有代理發放網際網路位址需要之網際網路服務提供者，應檢附資格文件及計畫書送本中心審核。經審核通過之單位為代理發放單位，得代理本中心為網際網路位址發放事宜。

前項資格文件項目、計畫書及審核原則由本中心另行訂定之。

第八條

本中心不負查證客戶所填具資料真偽之責任，如客戶提供不實資料致生任何糾紛或法律責任者，由客戶自行負責。

第九條

網路使用者欲使用網際網路位址時，除其需求符合本中心所定之一定數量以上者外，應向代理發放單位申請。網際網路位址申請及發放原則由本中心另行訂定之。

第十條

本中心為業務之需要，得依個人資料保護法及相關法令規定使用代理發放單位及網路使用者因申請本業務於本中心登記之資料。申請人同意依本中心所定規則，將其申請資料加入 **WHOIS** 資料庫中，以供網路上之查詢。

第三章 服務收費標準

第十一條

本中心收取之網際網路位址管理費用，其收費標準之訂定，以維持收支平衡為原則，由本中心邀請學者專家組成費率委員會決定之。

第十二條

代理發放單位不得將網際網路位址作商業銷售目的之利用，而以網際網路位址分配數量多寡為條件收取不相當的費用。

第十三條

除法律或本規章另有規定者外，客戶不得以任何其他原因要求本中心退費。

第四章 服務品質與消費者申訴

第十四條

本中心應盡力維持本業務相關系統設備之正常運作，以確保網際網路位址正常使用。但對網路連線之通訊品質，不負任何明示或默示擔保責任。

第十五條

網際網路位址為網路世界之公共資源，取得該網路位址之代理發放單位或網路使用者不得將之列為個人財產。

第十六條

代理發放單位應於網路使用者之申請審查完成，並實際核發網際網路位址後，即時將資料建置於本中心 **WHOIS** 資料庫，以供網路上之查詢。並應使申請者可於受通知後使用該網際網路位址。

第十七條

因不可歸責於代理發放單位之事由，發生系統設備障礙且無法於廿四小時內修復者，其停止通訊期間，本中心得依實際停止通訊日數依比例減少代理發放單位應支付之維護年費。前述延長使用期間之計算，未滿十二小時不予計算，滿十二小時未達二十四小時者，以一天計算。代理發放單位同意本中心無須負前項減少維護年費以外之其他任何責任。

第十八條

代理發放單位使用本業務，因不可抗力之事由(含天災、暴動、電信服務業者中斷服務等)，致本業務中斷或無法使用連續達四十八小時以上者，本中心得依實際停止通訊日數依比例減少代理發放單位應支付之維護年費。前述延長使用期間之計算，未滿十二小時不予計算，滿十二小時未達二十四小時者，以一天計算。代理發放單位同意本中心無須負前項減少維護年費以外之其他任何責任。

第十九條

網路使用者除直接向本中心申請網際網路位址者得依前二條規定向本中心主張減少維護年費者外，僅得依其與代理發放單位間之關係，向代理發放單位請求相關補償措施。

第二十條

本中心因故無法繼續經營本業務時，本中心將於確定無法繼續經營本業務後七日內於本中心網站及國內報紙刊登公告，並於公告後三個月內接受客戶依比例退還預先繳付之溢收費用，逾期本中心不負退還任何費用之責任。

第二十一條

本中心因故終止提供本業務時，應盡力配合願意承接本業務之第三人，使本業務得以持續提供。但本中心不就該第三人之行為負任何法律責任，客戶應自行判斷是否與本中心終止服務或隨同移轉由第三人提供服務。

第二十二條

客戶同意於本中心因故終止提供本業務時，未依本規章之規定向本中心請求退還溢收費用者，視為同意本中心將客戶與本中心之債權債務關係，移轉由本中心指定之第三人概括承受，客戶不得異議。

第二十三條

客戶如不滿意本中心所提供之服務，可撥打本中心網站公告之服務專線，並可至本中心服務中心辦理相關事宜，本中心視實際情形，依相關法令規定處理。網路使用者向代理發放單位申請網際網路位址所產生之核發與否之爭議，亦可向本中心投訴，本中心將協助調查處理。

第廿四條

代理發放單位或網路使用者就有關本業務之各項資料，均以本中心電腦系統所留存之資料為準。

第五章 網際網路位址收回及更換

第廿五條

網路使用者向代理發放單位或本中心取得網際網路位址後，若一年內使用率未達本中心公告之比率，則代理發放單位或本中心得收回該位址。

第廿六條

除本中心另有規定者外，網路使用者若更換網際網路服務提供者，應將原網際網路位址歸還該代理發放單位，再由新網際網路服務提供者處取得網際網路位址。

第廿七條

本中心保留最後核發、收回、更換網際網路位址，以及配合國際網際網路協定組織之標準調整網際網路位址所採標準之權利，代理發放單位或網路使用者應配合本中心進行前述調整，以利整體網際網路正常運作。

第六章 代理發放單位

第廿八條

代理發放單位應遵守下列規定：

- 一、應配合本中心相關規章制度。
- 二、將核發之網際網路位址相關資料建置於本中心之 **WHOIS** 資料庫內，並定時更新以保持於資料庫內之資料為最新之資料。
- 三、保證 **DNS** 與國內外 **Routing** 能正常運作。
- 四、所代理核發的網際網路位址須於向本中心申請網際網路位址後一年內使用至本中心所公告之比例，否則本中心得取消其代理權，並於必要時可收回所核發之網際網路位址。
- 五、於提出網際網路位址申請時，應對實際需求進行正確評估，並提出各項需求表格及相對應資料。
- 六、於本中心進行各項查證時，應積極配合提供相關證明資料。

七、於國際組織分配政策變更時，本中心將隨之調整相關政策，代理發放單位應配合相關改變。

八、代理發放單位不可同時向國際組織申請網際網路位址，若經查證有同時向兩方申請之事實，本中心可取消其代理發放權。

九、應建立消費爭議申訴處理機制，包括申訴處理辦法、申訴處理流程及接受申訴之窗口，並指定負責人員或單位執行之。

第廿九條

代理發放單位於本中心授權核發之網際網路位址之範圍內，應依本中心所公告之網際網路位址分配之相關規定執行，以公平合理之原則分配予網路使用者。

第卅條

代理發放單位於接受網路使用者申請、變更、停用網際網路位址時，應實際審驗其足以證明身分之文件，以確保 **WHOIS** 資料章之真實性。

第卅一條

代理發放單位或網路使用者違反本規章及其相關規定者，本中心得依契約或經本中心所訂程序，收回所分配之網際網路位址或終止與代理發放單位間之授權。

第卅二條

代理發放單位若有終止營運、業務移轉或其他未能妥適分配、管理其所受核發之網際網路位址，經本中心書面通知限期改善而未改善完全時，本中心得終止與代理發放單位間之授權，或收回全部或一部之網際網路位址。

代理發放單位無繼續分配、管理其所受核發之網際網路位址之全部或一部之需求時，得向本中心申請終止授權，或將全部或一部之網際網路位址由本中心收回。

第卅三條

代理發放單位有前條之情形時，經本中心評估認有減少網路使用者因網際網路位址變動所生額外成本之必要情形，得依據其他代理發放單位之申請，將

本中心依前條規定收回之網際網路位址之全部或一部，核發予該申請之代理發放單位。

第七章 附則

第卅四條

本規章未規定事項，依本中心各項相關業務辦法及相關法令規定辦理。

第卅五條

本規章自公告日施行，修正時亦同。

網際網路位址(IP Address)/自治號碼(ASN)註冊服務費率委員會設置要點

93.04.08 第二十五次 IP 位址及網路協定委員會通過實施

109.08.11 第九十次 IP 位址及網路協定委員會修定

一、 成立法源：

依國家通訊傳播委員會訂定發布之「網際網路位址及頂級網域名稱註冊管理業務監督辦法」及台灣網路資訊中心(以下簡稱本中心)「網際網路位址(IP Address)註冊管理業務規章」之規定，於 IP 位址及網路協定委員會下設置網際網路位址/自治號碼註冊服務費率委員會（以下簡稱本委員會）。本委員會之運作，除法令另有規定外，依本要點之規定。

二、 主要任務

- 1.我國網際網路位址/自治號碼註冊服務費用收取標準之費率訂定。
- 2.國內外網際網路位址/自治號碼註冊相關費率制定資料之收集及研擬因應。
- 3.執行董事會、IP 位址及網路協定委員會或主管機關交辦與網際網路位址/自治號碼註冊服務費用訂定之相關事項。

三、 委員資格、任期與改選

本委員會之委員人數(含主任委員)以七至九人為原則，委員應具有與委員會主要任務相關之專長，並排除與費率有關的業者。本委員會委員之人數、人選經主任委員提請 IP 位址及網路協定委員會同意後聘任之。委員在任期內因故出缺遞補時亦同；委員任期一年，得連任之。

委員如有不適任事由發生時，經三分之二以上出席委員通過後，得予以停聘。

四、 運作方式

本委員會依需要召開會議，並由主任委員擔任主席，主任委員無法出席時，得指定一名委員代理主席，未指定代理人時，由出席委員互推一人代理。本委員會會議應有過半數委員之出席，並應有出席委員過半數之同意，始得決議，若同數時，由主席裁決。委員會應本公正超然立場執行職務，如有涉及自身利益時，委員應自行迴避之。

本委員會會議召開時，本中心得因主管機關交辦或任務執行需要，主動提出議題交付本委員會討論。另本委員會得設執行祕書一人，由本中心網址及協定服務組指派一名職員擔任之，負責協助主任委員進行會議之準備及決議事

項之追蹤。另本委員會得邀請本中心各組人員列席報告相關業務執行情形，會議之行政支援及會議記錄等事宜，亦得由本中心指定一名職員協助辦理之。本委員會會議相關決議事項，應提 IP 位址及網路協定委員會討論議決後執行之。

本委員會依業務性質必須事前進行專案研究者，得委託委員或合適之研究人員進行專案研究。專案研究之申請依本中心委託研究計畫相關辦法辦理。

五、 報酬

主任委員及委員均為無給職。但得依本中心規定支給出席費、交通費、審查費或研究費等。

六、 其他

本要點經 IP 位址及網路協定委員會通過後實施，修正時亦同。如有未盡事宜，另依相關法令規定辦理。

網際網路位址消費爭議申訴處理辦法

93.05.27 第二十六次 IP 位址及網路協定委員會通過

93.06.27 實施

109.08.11 第九十次 IP 位址及網路協定委員會修定

第一條（目的）

財團法人台灣網路資訊中心（以下稱「本中心」）為保障客戶消費權益，確保客戶在申請或使用網際網路位址服務相關之案件有效處理，特訂定本辦法。

第二條（定義）

本辦法所使用名詞定義如下：

- 一、客戶：指代理發放單位或實際使用本中心所註冊管理之網際網路位址之網路使用者。已申請但未受分配或指定網際網路位址之使用者，亦屬之。
- 二、消費爭議：因客戶申請或使用本中心或代理發放單位分配或指定之網際網路位址所生之爭議，均屬之。

第三條（消費申訴處理）

因申請或使用網際網路位址服務所生之消費爭議，若其網際網路位址係向代理發放單位所申請，客戶得向代理發放單位提出申訴；若係向本中心所申請，得向本中心提出申訴。

本中心或代理發放單位，無正當理由，不得拒絕客戶之申訴，並應依第四條規定之處理責任範圍，依本辦法進行處理或移送予應負責處理之單位。

第四條（消費爭議責任範圍）

因網際網路位址服務所生之消費爭議，由下列單位負申訴處理責任：

- 一、若屬因本中心網際網路位址相關政策或直接向本中心申請取得網際網路位址所生之消費爭議，由本中心負申訴處理責任。
- 二、若屬代理發放單位未依本中心網際網路位址相關規定進行網際網路位置之分配或指定，或其他代理發放單位業務範圍之事項，則由各該代理發放單位負申訴處理責任。

第五條（本中心對客戶的協助義務）

代理發放單位違反本中心網際網路位址相關政策或因其他可歸責於代理發放單位之原因，致其所提供之網際網路位址服務損害客戶權益或無法繼續提供網際網路位址服務之情形，客戶亦得向本中心提出申訴。本中心將移請代理發放單位作適當處理或協助客戶進行處理，但本中心對於該代理發放單位所造成之損害，無須負責。

第六條（本中心對代理發放單位的協助義務）

代理發放單位處理客戶消費申訴，於涉及國際合作事項或不同代理發放單位間協調等事項時，得請求本中心提供必要之協助。

第七條（方式）

客戶向本中心提出申訴，得以書面、電子郵件、填寫網路申訴表等方式為之。

第八條（客戶資料）

客戶提出申訴時，應提供客戶之姓名、電話、電子郵件信箱、申訴事由及意旨、網際網路服務提供者及/或網際網路位址。蒐集上述資料之目的，乃在確認申訴人身分、便於聯絡之用，以及了解申訴事項與理由。關於資料之蒐集、處理或利用等事項，均依個人資料保護法及本中心隱私政策或規範辦理。

第九條（移轉）

本中心或代理發放單位接獲客戶申訴後，如發現非屬其應負申訴處理責任之申訴案件，則應將該申訴案件移轉由各該負申訴處理責任之單位，並以電子郵件或電話向申訴人為已移轉之通知。

本中心或代理發放單位依前項為移轉前，應先行與受移轉之單位協商，如對申訴處理責任之歸屬有爭議時，由本中心協調之。

為確保客戶之權益，於前項協調無法達成共識時，本中心亦得逕行要求代理發放單位處理或自行處理之。

第十條（處理時限）

本中心或代理發放單位應於收到申訴後十五日內，將申訴處理結果以電子郵件或電話通知客戶。

第十一條（其他救濟管道）

申訴人於申訴十五日後未獲處理結果，或對於處理結果不滿意時，得另依消費者保護法等相關法規向其他單位申訴、申請調解或提起訴訟。

第十二條（本辦法修訂）

本中心得視實際需要隨時修訂本辦法，於本中心網站公布，並自公布後三十日生效。

APNIC 會員與 TWNIC IP 位址代理發放成員轉入(出)程序

92.08.01 第二十二次 IP 位址及網路協定委員會通過

109.08.11 第九十次 IP 位址及網路協定委員會修定

一、APNIC 會員轉入 TWNIC IP 位址代理發放成員

(一)轉入流程：

1、向 APNIC 提出轉出要求，並經 TWNIC 確認屬實。

2、移轉單位應檢附下列文件：

(1) 與 APNIC 間往返之郵件，確認移轉機制啟動。

(2) 依 IP 位址代理發放權徵選公告與說明，符合申請成為 IP 位址代理發放單位資格之文件。

(3) TWNIC IP 位址代理發放計畫書，計畫書內容說明請參考 TWNIC 網頁 https://www.twmic.net.tw/ipasn_pick_explain.php。

3、TWNIC IP 委員會以書面審核所檢附之相關文件為原則，如需進一步瞭解相關事宜，得通知移轉單位列席委員會報告。

4、審核通過後，進行移轉所有相關網際網路資源，如 IP 位址、Autonomous System Number、WHOIS 資料庫註冊資料等。

(二) 向 TWNIC 提出 IP 位址代理發放權申請，並經 TWNIC IP 委員會會議審核通過後，即可獲得 IP 位址代理發放權並成為 TWNIC 之 IP 位址代理發放單位，待 TWNIC 收到申請單位填寫完成之「IP 位址代理發放單位申請表格」以及用印簽署後之「IP 位址代理發放單位協議書」以後，申請單位始得正式成為 TWNIC IP 位址代理發放單位並進行移轉相關網際網路資源等工作。

(三)轉入為 TWNIC IP 位址代理發放成員之新成員，自通過日後之下個月起，依「TWNIC IP 發放管理收費辦法」辦理。該辦法請參考 TWNIC 網頁 https://www.twmic.net.tw/ipasn_manage_ip-manage-fees.php

(四)如由其他 RIR(Regional Internet Registry)之會員轉入至 TWNIC 為 IP 位址代理發放成員，將比照 APNIC 會員轉入至 TWNIC IP 位址代理發放成員程序辦理。

二、TWNIC IP 位址代理發放成員轉出至 APNIC 會員

(一)轉出流程

1、向 TWNIC 提出轉出要求，並經 TWNIC 向 APNIC 確認屬實。

2、移轉單位應檢附下列文件：

3、關閉 TWNIC IP 位址發放成員帳號與權限。

(1) 提供 APNIC 簽署轉入之同意書副本。

(2) 行文至 TWNIC，說明內容應包含欲移轉之網際網路資源、放棄 IP 位址代理發放單位權以及將由 APNIC 全權負責轉入之網際網路資源函文正本，其中欲移轉之網際網路資源應詳列清楚，如 IP 位址網段、Autonomous System Number、WHOIS 資料庫註冊資料等。

4、進行移轉相關網際網路資源，於轉出後各項網際網路資源將由 APNIC 負責維護。若 TWNIC 未收到確認移轉文件，將不開始進行任何移轉作業。網際網路資源包括於 WHOIS 資料庫中，如 aut-num、domain、Person 以及 inetnum assignment 等物件之資料。

(二)移轉單位已繳 TWNIC 成員年費部分，依該年剩餘月份可辦理退費。

(三)如由 TWNIC IP 位址代理發放成員轉出至其他 RIR(Regional Internet Registry)之會員，將比照 TWNIC IP 位址代理發放成員轉出至 APNIC 會員程序辦理。